

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Троицкого

муниципального района

от 18 № 1472

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по формированию независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги, при Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района

1. Общие положения

1. Общественный совет по формированию независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги, при Управлении социальной защиты населения администрации Троицкого муниципального района (далее – Общественный совет) является постоянно действующим экспертно-консультативным органом.

2. Целями создания Общественного совета являются:

- согласование и учёт общественно значимого мнения и интересов граждан и общественных объединений по формированию независимой системы оценки качества работы учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Троицкого муниципального района, оказывающих социальные услуги: муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого муниципального района», муниципального стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ясные Поляны», муниципального бюджетного образовательного учреждения «Троицкий районный детский дом» (далее – Учреждения);
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального

района и Учреждений, а также взаимодействие с общественными организациями, экспертами в вопросах повышения качества работы Учреждений.

3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-правовыми актами Троицкого муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Решение об образовании (упразднении) Общественного совета принимается постановлением администрации Троицкого муниципального района.

II. Задачи Общественного совета

Задачами Общественного совета являются:

- привлечение общественных объединений, граждан к реализации государственной социальной политики в сфере социального обслуживания населения, к решению вопросов, относящихся к сфере деятельности Учреждений;
- проведение независимой оценки качества работы Учреждений и предоставления социальных услуг;
- повышение информированности граждан о деятельности Учреждений;
- развитие конструктивного диалога и социального партнерства, повышение правовой культуры населения по вопросам социальной защиты и социального обслуживания населения Троицкого муниципального района;
- выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Троицкого муниципального района;
- повышение качества работы Учреждений.

III. Основные функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

- вырабатывает предложения по организации сотрудничества Учреждений с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- участвует в подготовке предложений по совершенствованию нормативных актов Троицкого муниципального района, приоритетных направлений в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, а также по разрабатываемым целевым программам и муниципальным проектам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- принимает участие в выдвижении и обсуждении общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы Учреждений;
- определяет порядок проведения оценки качества работы Учреждений на основе изучения результатов общественного мнения;
- формирует критерии эффективности работы Учреждений; критерии характеризуются:
 - -открытостью и доступностью информации об Учреждении;
 - - комфортностью условий и доступностью получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - - временем ожидания очереди получения услуги;
 - -компетентностью работников Учреждений, доброжелательностью, вежливостью;
 - - долей получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания Учреждений;
- организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждений и общественных организаций;
- проводит оценку качества работы Учреждений.

IV. Права Общественного совета

1. Общественный совет для осуществления возложенных на него функций и решения поставленных задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимые материалы у органов местного самоуправления Троицкого муниципального района и организаций (филиалов), расположенных на территории муниципального образования;
- привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций;

- принимать участие в заседаниях, рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых администрацией Троицкого муниципального района;
- информировать администрацию Троицкого муниципального района о результатах оценки качества работы Учреждений;
- вносить предложения об улучшении качества Учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

V. Состав Общественного совета, порядок формирования и организация его работы

1. Состав Общественного совета формируется из представителей общественных объединений и организаций, а также граждан, имеющих опыт работы в социальной сфере. Количественный состав Общественного совета – 5- 9 человек.
2. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.
3. Председатель, его заместитель и секретарь избираются из членов Общественного совета открытым голосованием на организационном заседании.
4. Общественный совет осуществляет свою деятельность согласно плану работы, составленному на календарный год, утвержденному председателем.
5. Председатель Общественного совета:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
 - утверждает планы работы (заседаний) Общественного совета;
 - созывает заседания Общественного совета и председательствует на них;
 - дает поручения членам Общественного совета;
 - подписывает от имени Общественного совета все документы, связанные с его деятельностью;
 - создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на заседания Общественного совета.

6. Заместитель председателя Общественного совета выполняет функции председателя Общественного совета в случае его отсутствия, а также по его поручению.

7. Секретарь Общественного совета:

- составляет проект повестки дня его заседаний по согласованию с председателем;

- осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета, в том числе организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений;

- информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

- обеспечивает оформление протоколов заседаний Общественного совета;

- рассылает решения Общественного совета его членам и заинтересованным организациям.

8. В состав Общественного совета могут вноситься изменения по мере необходимости (кадровые перестановки, личное желание граждан и пр.).

9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседаний формируется согласно календарному плану работы Общественного совета.


10. Информация о создании Общественного совета доводится до граждан, общественных объединений и организаций путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Троицкого муниципального района в информационной коммуникативной сети Интернет, СМИ.

11. Члены Общественного совета вносят предложения в план работы Общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений.

12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Общественного совета.

13. По результатам заседания Общественный совет принимает решения, на основании которых могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления.
14. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, оформляется протоколом, в котором фиксируются решения, принятые по вопросам повестки дня, рекомендации Управлению социальной защиты населения Троицкого муниципального района и Учреждениям; протокол подписывается председателем Общественного совета, а в случае отсутствия председателя – председательствующим на заседании Общественного совета заместителем, секретарем Общественного совета.
15. В случае равенства голосов членов Общественного совета решающим является голос председателя (либо его заместителя в отсутствие председателя).
16. На заседания Общественного совета могут быть приглашены представители администрации, Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, других органов местного самоуправления, Учреждений, общественных объединений, не вошедших в состав Общественного совета, эксперты, представители средств массовой информации (без права голоса).
17. Члены Общественного совета, по тем или иным причинам не согласные с решениями, принятыми на заседании, могут письменно излагать свое мнение, которое приобщается к протоколу.
18. Результативность работы Общественного совета соизмеряется в соответствии с достижением целей его создания.
19. Организационно-техническое обеспечение и координация деятельности Общественного совета осуществляется Управлением социальной защиты населения Троицкого муниципального района, при котором создан Общественный совет.

Заместитель главы Троицкого
муниципального района по социальным вопросам



И.С. Михайленко